



POR FAVOR LEA, FIRME Y
REGRESE !!!



Manual de la Escuela Elemental de Helen Wilcox

Es nuestro deseo en Helen Wilcox de asegurar que todos los estudiantes y padres están enterados de los reglamentos y expectativas de la escuela. Por favor lea y hable sobre estas páginas en este paquete y luego firme la página de firmar. Regrese la página de firmar a su maestra. Gracias por su Participación!

Estimados Padres y Guardianes:

Nuestro personal les da la bienvenida a usted y su familia a la Escuela Elemental de Helen Wilcox! Nuestro personal profesional le va a proveer a cada estudiante un currículo riguroso y atractivo que los va a preparar con oportunidades retadoras del futuro. Nuestro personal también agudamente esta al tanto de las necesidades sociales de los estudiantes elemental y mantiene un ambiente cuidadoso y con apoyo para aumentar el desarrollo del estudiante.

Usted es un miembro valiado. Su papel en asistir con la tarea, ser voluntario en el salón o en casa, asistencia a las actividades de la escuela, y participación en el Grupo de Padres y Maestros (PTG) todos son integrantes al triunfo en nuestra alianza entre escuela y hogar. Juntos nosotros podemos hacer un futuro brillante y ganador para nuestros niños.

Este paquete de estudiante/padre es para la intención de proveerle a usted información importante tocante a la Escuela de Helen Wilcox. Esperamos, que este manual le sirva como un guía a usted y le ayude a usted con preguntas que usted tenga sobre la maniobra de la Escuela de Helen Wilcox. Un entendimiento claro de los guías de la escuela para padres y estudiantes va a facilitar la comunicación entre la escuela y casa. Nosotros queremos que Helen Wilcox sea un lugar donde los estudiantes aprendan una variedad de cosas incluyendo:

Las Tres B s:

SER RESPONSABLE por su propio trabajo y sus propias acciones.

SER RESPONSABLE por los sentimientos de uno y otro y su propiedad.

ESTAR SEGURO por ti mismo y los demás a tu alrededor.

Espero el año que viene y trabajar con todas nuestras familias de la escuela. Si tiene preguntas sobre este paquete o programas de la escuela, por favor se toma la libertad de llamarme.

Esto es para otro año maravilloso!

Sinceramente,

Heather Scott

Heather Scott

Directora

PBIS at Helen Wilcox Elementary

PBIS en Helen Wilcox Elemental

Que es PBIS?

Intervención y Apoyos Para un Comportamiento Positivo (PBIS) es un acercamiento para la enseñanza y apoyar positivo comportamientos y reunir las necesidades de TODOS los estudiantes. Este enfoque de todo el distrito para la disciplina se centra en la construcción de un ambiente seguro y positivo en el que todos los estudiantes pueden aprender.

La Fundación de PBIS en Helen Wilcox son las tres expectativas para toda la escuela;

- Ser Respetuoso
- Ser Responsable
- Ser Seguro

En adición de las expectativas de comportamiento, PBIS tiene otros cuatro componentes; 1) un **comportamiento matrix** que explica las expectativas de comportamiento en cada escena de la escuela; 2) **directa enseñanza** de las expectativas; 3) **PBIS reconocimiento** (notas a casa, celebraciones, premios ganados, etc. 4) **seguimiento de comportamiento** para registrar y dirigir comportamientos inapropiados.

Comportamiento Matrix

La matrix de comportamiento es una descripción detallada del comportamiento esperado en cada escena de la escuela. Por ejemplo, en la biblioteca es respetuoso usar voces tranquilas. Es responsable de devolver los libros a tiempo. Es seguro empujar su silla. El matrix será publicado en los salones, alrededor de la escuela y enviados a casa.

Enseñanza de las Expectativas

Dentro el año escolar, los estudiantes serán enseñados como comportarse de acuerdo a las tres expectativas. Maestro/a's y otro personal le ayudaran a los estudiantes aprender que son las expectativas "mirar" y "sonido" come en cada escenario durante el día escolar. Estas lecciones será reensayados y reforzados durante el año escolar, y llegar hacer como parte de nuestro regular programa instruccional.

PBIS Reconocimiento

Reconociendo y reforzando comportamiento positivo es una de las mejores maneras para cambiar comportamiento inapropiado y animar comportamiento apropiado. En HW cada estudiante podrá ganar tiquetes de Patas Del Gato Montes también conocidas como (Wildcat PAWS) por reunir con las expectativas de comportamiento. Con estas PAWS, los estudiantes pueden "comprar" premios de la PAW tienda que estará abierta cada otro Viernes durante el recreo de la a.m. Los estudiantes también podrán ganar incentivos del salón y la oficina, como un monitor de pelotas, llevar a cabo los anuncios de la mañana, comiendo lonche con un maestra/a, extra tiempo en la computadora, etc. Los Salones podrán ganar una golosina de nuestra cafetería cuando ellos logren 21 días de perfecta asistencia y también ganar el premio del Bote de la Basura Dorado por tener el salón más limpio de su ala. Las clases también puede ganar el premio de la Dorado Espátula en la cafetería por mostrar comportamiento apropiado en la cafetería. Los salones con mas Espátula Doradas al final del mes ganaran una deliciosa golosina! En adición, también tendremos tres tema-basado a PBIS

El Seguimiento de Comportamiento

Aun con clara expectativas y reforzamiento positivo, a veces los niño/a's se portan mal. Para dirigir comportamiento inapropiada, seguimiento de comportamiento será implantado. Las cuestiones de disciplina son divididas en mayor y menor infracciones.

- Mayores infracciones son cuestiones que resultan en tiempo en la oficina. (por ejemplo; peleando, intimidación/bullying, daños a propiedad, repetida desafío/disrupción/falta de respeto)
Padres/guardianes siempre serán notificados por la Directora/a, Asst. Director/a, o maestro/a de infracciones mayores.
- Menores infracciones son comportamientos que son disruptivos para la ambiente de aprendizaje, pero son manejados por maestro/a o el personal miembro de supervisión. Si un niño/a recibe múltiple menores infracciones por lo mismo comportamiento se convertirá en un mayor infracción y el Director/a o Asst. Director/a se dirigieran los comportamientos y los padres/guardianes serán notificados. A ese punto una junta se podrá programar para discutir y planear un más efectivo plan de comportamiento para el estudiante.

Padres/Guardianes y PBIS

Para ser exitosos, nuestro programa de comportamiento necesita ver una asociación dentro de la casa y la escuela. Durante el año escolar el equipo de PBIS envia a casa actualizaciones y información de PBIS. Les invitamos sus comentarios, preocupaciones, y ideas para hacer PBIS trabajar en nuestra escuela.

Maneras que puedan apoyar a PBIS en la Helen Wilcox;

- Repasar expectativas de comportamiento con su hija/a
- Usar las tres expectativas en casa
- Proveer positivo reforzamiento (recompensar buenas elecciones con halagos o tiempo de calidad) en casa
- Compartir comentarios con o preguntando preguntas de miembros del equipo PBIS
- Ser un activo miembro de nuestra comunidad escolar; voluntario, asistir eventos, unirse a un comité (Concilio Consejero de la Escuela, Grupo de Padres/Maestro/a)

“Solos podemos ser tan poco; juntas podemos ser mucho.”

Expectativas y Procedimientos de la Escuela de Helen Wilcox

<u>Area/Regla</u>	<u>Ser Respetuoso</u>	<u>Ser Responsable</u>	<u>Ser Seguro</u>
Toda la Escuela 	• Utiliza palabras y acciones amables • Espera tu turno • Limpia después de sí mismo • Segué las direcciones de los adultos la 1ª vez • Tratar a los demás de la manera que tu desees ser tratado	• Segué la reglas de la Escuela • Cuida todas las pertenencias y equipo de la escuela adecuadamente • Tira la basura en el bote de basura • Llega a tiempo	• Camina viendo hacia adelante • Mantiene las manos, pies y objetos a si mismo • Obtiene ayuda de un adulto para accidentes y derrames • Utiliza adecuadamente todos los equipos y materiales • La comida es para comer solamente en el de cafetería y área de los bancos
Patio de Recreo/ Receso 	• Juega justamente • Incluye a otros • Comparte equipo • Toma turnos • Usa respetuoso lenguaje • Segué las direcciones de los adultos la 1ª vez	• Alimentos se mantienen fuera del patio de recreo • Camina hacia y desde todos los baños • Congelar a la campana y a camina después del pitido • Devuelve el equipo al lugar adecuado • Ir directamente a la clase	• Juega en las áreas designadas • Camina a y desde el patio de recreo • Ser conscientes de actividades y juegos a tu alrededor • Mantiene fichas azules, rocas y arena en el suelo • Usa el equipo de forma segura • Bajar en el resbaladero desliza hacia adelante y sentados en la parte inferior. • Permanece en el patio de recreo, frente de los plantadores y línea blanca
Pasillos/ Banquetas 	• Mantiene la puerta abierta para las persona detrás de ti • Utiliza voces tranquilas • Sonríe y di hola • Mantiene las manos y los pies lejos de las paredes y puertas al caminar por pasillos	• Permanece en los pasillos • Camina directamente a tu destino	• mantiene te hacia a la derecha • Mantiene las manos, pies y otros objetos a sí mismo • Permite a otros que pasen • Camina mirando hacia adelanté • Camina alrededor de las líneas amarillas de seguridad
Biblioteca/ Laborio de Computadoras 	• Utiliza voces tranquilos en todo momento • Respeta la propiedad de la escuela y otros • Utiliza por favor y gracias • Espera amablemente para tu turno en línea • Segué las direcciones de los adultos la 1ª vez	• Regresa los libros a tiempo • Regresa los libros y audífonos en el lugar adecuado • Utiliza libros y equipos adecuadamente • Mantiene alimentos y bebidas fuera del biblioteca/laboratorio • Sentarse en el asiento asignado	• Camina mirando hacia adelanté • Mantiene las manos y los pies a si mismo • Sentarse en silencio durante el tiempo de los cuentos • Empujar las sillas dentro las mesas/escritor

Expectativas y Procedimientos de la Escuela de Helen Wilcox

<u>Area/Regla</u>	<u>Ser Respetuoso</u>	<u>Ser Responsable</u>	<u>Ser Seguro</u>
Baños 	• Espera tu turno • Darle a otros privacidad • Usa voces tranquilos • Mantiene el baño aseado y limpio	• Bajarle al baño después de uso • Regresa al salon puntualmente • Usa los baños en manera apropiada y oportuna • Usa el baño durante el recreo, almuerzo y antes de la escuela • Informe al personal si el baño tiene algún problema	• Mantiene los pies en el suelo • Mantiene el piso limpio y seco • Lárvate las manos con agua y jabón • Pone toallas de papel usadas en el bote de la basura • Utiliza adecuadamente los inodoros • Mantiene las manos y los pies a si mismo
Cafeteria 	• Permite a cualquier persona que se siente a tu lado • Usa voces tranquilas, amables palabras y buenos modales • Limpia el aria alrededor de ti • Segué las direcciones de los adultos la 1ª vez • Levanta tu mano si necesitas algo	• Obtiene todos utensilios, leche etc. cuando primero pasas por la línea • Termina tu comida antes de preguntar de checkiar la canasta de compartir • Pone la basura en el bote de la basura cuidadosamente • Espera para ser despedido por un miembro del personal para tirar la basura y linearse para salir	• Mantiene las manos, pies y alimento a si mismo • Sentarse con los pies en el suelo, sentados en la parte inferior en el banco y viendo hacia la mesa • Camina en todo momento • Permanecer sentado mientras comes
Autobus 	• Usa voces tranquilas, amables palabras y buenos modales • Escucha y sigue las direcciones del conductor del autobús la 1ª vez • Respeta la propiedad de la escuela	• Mantiene control de tus pertenencias • Todos los artículos se mantienen en tu mochila hasta llegar a casa • Atento a tu parada de autobús • Reúne todos los objetos antes de bajarte del autobús	• Sentarse viendo hacia adelante • Mantiene la comida y bebidas en la mochila • Mantener sentado en todo memento • Mantener manos, pies, y objetos a sí mismos y dentro del autobús • Mantiene los pasillos claros
Drop Off / Pick Up Area 	• Usa voces tranquilas • Segué las direcciones de los adultos la 1ª vez • Saluda y di adiós a los miembros del personal	• Ir directamente a la área designada y estar pendiente con tu vehículo (Estar Alerta) • Todos los objetos deben mantenerse en tu mochila mientras esperas que te recojan • Ser “agarrar y ir listo” • Llega a tiempo • Irse a tiempo	• Mantiene manos, pies, y objetos a ti mismo • Levanta tu mano cuando veas a tu vehículo • Espera para que el personal te encamine a tu vehículo • Camina en las banquetas y usa pasos de peatones cunado cruzas la calle • Camina las bicicletas en los terrenos de la escuela
Asambleas 	• Usa buenos modales de audiencia • Escucha a los adulto y sus direcciones	• Escucha atentamente • Usa aplausos apropiadamente • Espera pacientemente la señal de despido	• Camina en una sola fila • Permanece sentados con las piernas cruzadas

Helen Wilcox Elementary School



5737 Autrey Lane, Oroville, CA 95966
(530) 533-7626

Wildcat's Promesa del Estudiante Contra la Intimidación/Bullying

Nosotros, los estudiantes de la Escuela Elemental de Helen Wilcox, estamos de acuerdo y juntos apoyamos la decisión que se acabe el comportamiento de intimidación/bullying.

Nosotros creemos que todos en nuestra escuela se deben de sentir seguros, protegidos, y aceptados sin considerar color, raza, genero, religión, nacionalidad, popularidad, habilidad atlética, o inteligencia

El comportamiento de intimidación se puede ver como empujando, dar empujones, pegar, patear, o escupir. Puede ser que nomás se digan palabras, escoger a uno para intimidar, burlarse de los demás, reírse de alguien, excluir a alguien, o animar a otro a que use comportamiento de intimidación. La intimidación causa dolor, y estrés a las víctimas y nunca es justificado o excusado como “muchachos siendo muchachos (así son los muchachos)”, “o nomás lo esta desatinado/promaindo” o cualquier otra justificación

Al firmar esta promesa, nosotros los estudiantes estamos de acuerdo a:

**Ser Respetuoso,
Ser Responsable,
y Ser Seguro!**

Yo reconozco que sí sé que la intimidación/bullying está sucediendo y no la denuncio ni trato de evitarlo soy tan culpable come el que intimida.

(Por favor firme la pagina de firmar después de que lea esta promesa.)

Helen Wilcox Elementary School



5737 Autrey Lane, Oroville, CA 95966
(530) 533-7626

Código del Bestiario

El siguiente es el código del bestiario fue designado para proveer un ambiente seguro, libre de distracción donde los estudiantes pueden concentrarse en aprender en la clase y al jugar en la hora del recreo.

Para evitar violaciones y posibles consecuencias, por favor lea y siga el código del bestiario:

- No “tirantes delgados.” Los tirantes tienen que ser a lo menos 1.5 de anchos.
- No blusas escotadas, blusas como tubo, blusas sin hombros, o descubiertas de atrás.
- Las camisetas no pueden tener el corte de los brazos muy grande y que queden bien abajo de los brazos.
- El vientre o la área del estomago no pueden estar destapados. Camisas que no cubren tu estomago cuando levantas las manos no son permitidas.
- No blusas o camisas delgadas o “transparentes”.
- No shorts cortitos. Tienen que estar largos que al traerlos puestos se puedan tentar la bastilla con los dedos.
- Los vestidos y faldas tienen que estar largos que cuando el estudiante este parado con las manos a los lados se pueda tentar la bastilla con los dedos.
- La ropa interior en ningún tiempo puede estar expuesta.
- Los pantalones se tienen que traer en la cintura y no pueden andar “colgando” o traerse tan bajo que se exponga la ropa interior. Esto incluye pantalones “en el cuadril”.
- La ropa y asesorías no pueden tener retratos, símbolos, colores, o palabras que se refieran a drogas, alcohol, tabaco, violencia, pandilla o partes del cuerpo expuestas.
- Los sombreros “cachuchas” se tienen que poner correctamente, no para atrás o a un lado, y se tienen que quitar cuando entren a una clase. Los sombreros “cachuchas” no se deben de usar para jugar “Quitándosela a uno o otro” o para pegarle a alguien. Los estudiantes que no sigan estos reglamentos van a perder el privilegio de traer un sombrero a la escuela. Pañuelos no se consideran sombreros y no se los pueden poner en la escuela.
- Cualquier estilo de ropa, asesorías, estilo de pelo, o color de pelo que crea una distracción y interfiere con la educación de los demás no se permitirá.
- Todo el tiempo se tiene que traer zapatos. Zapatos de nomás meter el pie, zapatos de baño, y pantuflas no se consideran calzado apropiado o seguro, y no se deben de poner en la escuela.
- No se permite asesorías peligrosas. Esto incluye cosas con picos, cadenas pesadas, y joyas con orillas picudas.
- La ropa tiene que estar limpia y bien reparada.

(Por favor firme la pagina de firmar después de que lea este Código del Bestiario.)

Plan De Tarea Para Helen Wilcox

La razón de tener tarea es para apoyar y reesforzar los conceptos que se enseñan en la clase. Además, se espera que al asignar tarea se va a ayudar a desarrollar hábitos responsables de estudio que van a ayudar a nuestros estudiantes a tener triunfo académico.

A los estudiantes se les va a asignar cantidad mínima de tarea por noche, cuatro días por semana. Ejemplos de la tarea pueden incluir, pero no son limitadas ha: Lectura, el estudio de palabras de ortografía, la práctica de matemática, practica del lenguaje (escritura, redactar), caligrafía, y/o cualquier otra tarea con conexión temática. Los maestros también pueden asignar periódicamente proyectos especiales que requieren tiempo adicional.

La comunicación con los padres sobre la asignación de la tarea y como mejor ayudar a sus hijos va ha ser dirigido en un modo individual como sea determinado por el maestro/a. Algunos ejemplos pueden incluir:

Los requisitos del tiempo para la tarea diariamente son los siguientes:

Kínder	10 – 15 minutos*
Primer Grado, hasta Diciembre	10 – 15 minutos*
Primer Grado, después de Diciembre	15 minutos*
Segundo Grado,	15 – 20 minutos*
Tercer Grado	25 – 35 minutos*

*Tiempo actual de tarea va ha ser determinado por la habilidad de cada estudiante y la cantidad de trabajo que se termine en la clase.

Los estudiantes que no entreguen su tarea van a ser designados al Study Hall (Clase para hacer la tarea) durante el tiempo el Friday Free Choice (tiempo el Viernes de escoger la actividad que quieran hacer) que es unas actividades de 30 minutos cada Viernes después del lonche. Este es un programa estimulante que le permite ha los estudiantes ha hacer mejores dediciones mientras proveemos consecuencias estructuradas para los que escoger no entregar su tarea.

Ideas para los Padres

- Permanezca en contacto con la maestra de la clase.
- Demuestre interés en el trabajo de la escuela de su hijo.
- Provee un lugar y tiempo específico para hacer la tarea.
- Si una noche el estudiante dice que no tiene tarea, anime a su estudiante a que estudie durante ese tiempo de todos modos. La lectura todo el tiempo es un gran modo de pasar el tiempo de estudio.
- Léale al estudiante y que el estudiante le lea a usted.
- Que el estudiante le enseñe su habilidad de organizar al dejar que el le enseñe las cosas en su mochila, (cuadernos, carpetas, lápices, etc.) Todas las noches.
- Acentué el cuidado, el uso y regreso de los libros y materiales con su hijo/a.

HELEN WILCOX DISCIPLINE GUIDE

48900 OFENSA 1ra OFENSA 2da OFENSA OFENSAS ADICIONALES

- 1) (n) Cometió o intento a cometer ASALTO SEXUAL o GOLPIZA sexual como es identificado por el Código Penal.
- 2) Debido a la seriedad potencial de esta ofensa y los requisitos de esta sección del Código de Educación de California, cualquier infracción de este reglamento va a resultar en la suspensión y la recomendación para expulsar. Es mandatario referir a la ley.
- 3) (o) ACOSAR, amenazar, o intimidar a un alumno que es un TESTIGO EN UNA DEMANDA o un testigo en un procedimiento de disciplina en la escuela por la razón de evitar que el alumno atestigüe o vengarse contra ese alumno por ser un testigo, o las dos cosas.
- 4) Debido a la seriedad potencial de esta ofensa y los requisitos de esta sección del Código de Educación de California, cualquier infracción de este reglamento va a resultar en la suspensión y la recomendación para expulsar. Es mandatario referir a la ley.
- 5) (p) Es ilegal ofrecer, arreglar para vender, negociar para vender, o vender drogas recetadas SOMA.
- 6) Debido a la seriedad potencial de esta ofensa y los requisitos de esta sección del Código de Educación de California, cualquier infracción de este reglamento va a resultar en la suspensión y una recomendación para expulsar. Es mandatario referir a la ley.
- 7) (q) Participar en, o intentar a participar en, NOVATADA como es definido en la Sección 32050.
- 8) Debido a la seriedad potencial de esta ofensa y los requisitos de esta sección del Código de Educación de California, cualquier infracción de este reglamento va a resultar en la suspensión y la recomendación para expulsar. Es mandatario referir a la ley.
- 9) (s) Un alumno que AYUDA o INSTIGA, como es definido en la Sección 31 del Código Penal, la imposición o intento de la imposición de una lesión física a otra persona. (Puede ser suspendido, pero no expulsado.)
- 10) 1 día de suspensión y conferencia con el padre
- 11) 3 días de suspensión y conferencia con el padre
- 12) 5 días de suspensión y conferencia con el padre
- 14) (b) Poseo, o vendió, o de otro modo facilito cualquier ARMA DE FUEGO, NAVAJA, EXPLISIVO, o otro objeto peligroso, solo que, en caso de la posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno tuvo permiso por escrito de poseer la cosa de un empleado de la escuela certificado, por el cual estuvo de acuerdo el director o el designado del director.
- 14) 5 días de suspensión. Es mandatario referir a la ley y/o al mashal de incendios.
- 15) (c) Ilegalmente poseer, usar, vender o de otro modo facilitar, o estar bajo la influencia de, cualquier SUSTANCIA CONTROLADA en la lista del Capitulo 2 de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un tóxico de cualquier clase.
- 16) 1. Posesión y/o bajo la influencia de cualquier sustancia controlada; bebida alcohólica sustancia peligrosa o tóxica.
- 17) 5 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre. Se recomienda referir a la ley. Es mandatario referir a la ley para sustancias controladas.
- 18) 5 días de suspensión y posiblemente recomendar expulsión. Es mandatario referir a la ley.
- 19) 5 días de suspensión y recomendación para expulsión. Es mandatario referir a la ley.
- 20) 2. Vender, proveer o en posesión por venta cualquier sustancia controlada.
- 21) 5 días de suspensión y recomendación para expulsión. Es mandatario referir a la ley.

HELEN WILCOX DISCIPLINE GUIDE

- 22) (d) Ilegalmente ofrecer, arreglar, o negociar a vender cualquier substancia controlada en la lista del Capitulo 2 de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un tóxico de cualquier clase, y una de dos vendido, entrego, o de otro modo proveerle a cualquier persona otro liquido, substancia, o material y representar el liquido, substancia, o material como una substancia controlada, bebida alcohólica o tóxico.
- 23) 5 días de suspensión y recomendación para expulsión. Es mandatario referir a la ley.
- 24) (e) Cometer o intentar a cometer ROBO o EXTORSION.
- 25) 5 días de suspensión y la recomendación para expulsar. Se recomienda referir a la ley.
- 26) (f) Causar o intentar a causar DANO A LA ESCUELA PROPIEDAD O PROPIEDAD PRIVADA.
- 27) Debido a la seriedad potencial de esta ofensa, los requisitos del Código de Educación de California para esta Sección, y el Código Penal Sección 594, cualquier infracción de este reglamento va a resultar en suspensión y puede resultar en la recomendación para expulsar (depende en la severidad). Se recomienda referir a la ley y/o el marshal de incendios.
- 28) (g) ROBAR o el intento de robar PROPIEDAD DE LA ESCUELA O PROPIEDAD PRIVADA.
- 29) 1 día de suspensión, restitución y se requiere conferencia con el padre. Se recomienda referir a la ley.
- 30) 2 días de suspensión, restitución, y se requiere conferencia con el padre. Se recomienda referir a la ley.
- 31) 3 días de suspensión, restitución, y se requiere conferencia con el padre. Se recomienda referir a la ley.
- 32) 4 días de suspensión, restitución y se requiere conferencia con el padre. Transferir a un lugar alternativo. El transferir a un lugar alternativo puede ocurrir mas pronto dependiendo en la severidad.
- 33) 48900 OFENSA 1ra OFENSA 2da OFENSA OFENSAS ADICIONALES
- 34) (h) Poseer tabaco o usar tabaco, o cualquier producto que contenga TABACO o productos de NICOTINA, incluyendo, pero no limitado a, cigarros, puros, puros miniatura, cigarros con clavos, (condimento) o cualquier tabaco que se pone en la boca.
- 35) 1 día de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 36) 3 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 37) 5 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 38) (1) Cometer un ACTO OBSCENO usar PROFANIDAD HABITUAL o PROFANIDAD.
- 39) 1. Acto obsceno o acto no sanitario
- 40) 1 día de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 41) 2 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 42) 3 días de suspensión y transferir a un programa alternativo
- 43) 2. Habitudo a profanidad y vulgaridad
- 44) 1 día de suspensión
- 45) 2 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 46) 3 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 47) (j) Ilegalmente poseer o ilegalmente ofrecer, arreglar, o negociar la venta de cualquier ACCESORIO DE DROGA, como es definido en la Sección 1104.5 del Código de Salud y Seguridad.
- 48) 3 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre
- 49) 3 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre. Es Mandatario referir a la ley.
- 50) 5 días de suspensión y se recomienda la expulsión. Es Mandatario referir a la ley.
- 51) 1. Interrupción de actividades de la escuela
- 52) Advertencia/Consejos
- 53) 1 día de suspensión
- 54) 2 días de suspensión
- 55) 3 días de suspensión, etc.

HELEN WILCOX DISCIPLINE GUIDE

- 56) 2. De adrede desobedece y/o desafía la autoridad
- 57) Advertencia/Consejos
- 58) 1 día de suspensión
- 59) 2 días de suspensión
- 60) 3 días de suspensión, etc.
- 61) 3. Amedrentar y/o Intimidar
- 62) Advertencia/Consejos
- 63) 1 día de suspensión
- 64) 2 días de suspensión
- 65) 3 días de suspensión, etc.
- 66) 4. Blasfema
- 67) Advertencia/Consejos
- 68) 1 día de suspensión
- 69) 2 días de suspensión
- 70) 3 días de suspensión, etc.
- 71) 5. Insultos (racista, étnicos, sexual , religiosos, incapacitados, etc.)
- 72) Advertencia/Consejo
- 73) 1 día de suspensión
- 74) 2 días de suspensión
- 75) 3 días de suspensión, etc.
- 76) 6. Posesión y o uso de artefactos electrónicos como apuntadores láser, palma pilots, y teléfonos celular no autorizados
- 77) Advertencia/Consejos
- 78) 1 día de suspensión
- 79) 2 días de suspensión
- 80) 3 días de suspensión, etc.
- 81) 7. Violación de los reglamentos del distrito/escuela sobre el uso de la computadora
- 82) Advertencia/Consejos
- 83) 1 día de suspensión
- 84) 2 días de suspensión
- 85) 3 días de suspensión, etc.
- 86) Jalar Falsamente la Alarma de Fuego o Emergencia
- 87) 1 día de suspensión y se requiere conferencia con el padre. Es mandatario referir al marshal de incendios.
- 88) 3 días de suspensión y se requiere conferencia con el padre. Es mandatario referir al marshal de incendios.
- 89) 5 días de suspensión y se cambia a un lugar alternativo. Es mandatario referir al marshal de incendios.
- 90) (1) Sabiendo RECIBE PROPIEDAD ROBADA de la escuela o privada.
- 91) 1 día de suspensión, restitución y se requiere conferencia con el padre. Se recomienda referir a la ley.
- 92) 2 días de suspensión, restitución, y se requiere conferencia con el padre. Se recomienda referir a la ley.
- 93) 3 días de suspensión, y se cambia a un lugar alternativo, restitución. Se recomienda referir a la ley.
- 94) (m) Poseer UNA ARMA DE FUEGO...tan sustancialmente similar físicamente a una arma de fuego que existe, para que guié a una persona razonable a concluir que la replica es una arma de fuego. 5 días de suspensión y se recomienda la expulsión. Es mandatario referir a la ley y/o marshal de incendios.

PROSEDIMIENTOS DE LA ESCUELA Y OFICINA

Asistencia

La ley de California ha establecido que una educación de tiempo completo es obligatoria hasta que el estudiante gradúe de la secundaria o cumpla los 18 años de edad. Asistencia regular y ha tiempo es esencial para trabajar con éxito.

Ausencias

Los padres/Guardianes tienen que notificar a la Escuela de Helen Wilcox todas las ausencias. Si usted quiere reportar la ausencia de su hijo/a en Español, por favor llame al (530) 533-7626, ext. 212. Si usted no puede notificar mande un (email) correo electrónico a bmaldona@palermoschools.org; o mande una nota a la escuela con su hijo/a el día que el/ella regrese diciendo lo siguiente:

Maestro/a y/o número del salón de su hijo/a

Primer nombre y apellido de su hijo/a

Día de la ausencia

Razón de la ausencia

Su primer nombre y apellido y relación al niño/a

Reglamentos y Excusas Validas:

- Si su hijo/a esta enfermo, o si su hijo/a esta enfermo por tres o más días consecutivos va a necesitar una nota del doctor. Si su niño ha acumulado 10 días o más de ausencias por enfermedad durante el año escolar, va a necesitar una nota del doctor cada que este enfermo.
- Si su niño tuvo una cita con el doctor, por favor mande la nota del doctor.
- Si hubo una muerte en la familia inmediata, a su niño se le permite un día de ausencia en el estado, y tres días afuera del estado.
- Ausencias por los piojos, no serán justificados/dispensado.
- Llegar tarde 3 veces más de 30 minutos se cuenta para ausentismo escolar. Y cada uno después se cuenta como ausentismo escolar.

Contratos del Estudio Independiente

Los Contratos del Estudio Independiente están disponibles si su hijo/a va a perder MAS DE cinco días escolares consecutivos por un viaje educacional. Los Contratos de Estudio Independiente no van a ser aprobados durante el examen de STAR. Usted puede pedir un contrato de estudio independiente con la técnica de asistencia. Si es posible, esta petición se tiene que hacer no menos de **dos semanas** con anticipo de su viaje. Esto le permite a la oficina tiempo para preparar el contrato, a la maestra para preparar el trabajo, y para obtener todas las firmas necesarias antes de su viaje. Después de que regrese, el contrato, incluyendo todo el trabajo, se le debe de entregar a la maestra de su hijo/a. Un contrato y trabajo bien preparado le va a permitir a su niño a que permanezca al tanto de su trabajo escolar y sus ausencias van a ser dispensadas por el tiempo que dure el contrato.

Llegar Tarde

Todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela tienen que ir a la oficina antes de ir a su salón. Un estudiante se considera tarde si no esta en su asiento cuando suena la campana prontamente a las 8:25.

Matriculación

A todos los niños nuevos al Distrito Escolar de la Unión de Palermo se les requiere que proveen lo siguiente al matricularse: *Tarjeta de Vacunas

*Prueba de Edad-Acta de Nacimiento

*Físico-del Estado de California el examen físico se requiere para los que van a entrar al Primer grado.

*Examen dental

*Prueba de Residencia: Recibo del pago de renta, estado de cuenta de las utilidades, estado de cuenta de la hipoteca, etc.

Transfer Entre-Distritos

El padre de un niño/a que vive afuera del Distrito Escolar de la Unión de Palermo puede pedir que su hijo/a asista a Helen Wilcox. La aprobación es basada por las siguientes condiciones:

- *El Distrito de residencia da su aprobación por escrito
- *El Distrito Escolar de la Unión de Palermo aprueba que la proporción de estudiantes-a-maestros no se sobrepase.
- *Que allá espacio disponible en la escuela que se pidió
- *El padre provee la transportación a la escuela y a casa

Puede que sea necesario revocar el transfer entre-distritos si la inscripción en el grado excede el espacio disponible durante el año escolar, por asistencia no satisfactoria, progreso, o comportamiento.

Usted tiene que iniciar su petición en el distrito donde vive. La forma del transfer entre-distritos se tiene que hacer anualmente.

Citas con Médicos/Salidas Temprano

Las citas con médicos se deben de hacer cuando no interfieran con el tiempo de instrucción. Los estudiantes que encuentran necesario salir de la escuela para citas de Dr. se les anima que regresen a la escuela después de que termine su cita.

Por favor mande una nota con su hijo/a el día que el/ella va a salir temprano. Por favor venga a la oficina a firmar para sacar a su hijo/a, la oficina llamara al salón para que su niño/a salga. Por favor se da suficiente tiempo para firmar y que la oficina llame al salón y para que usted lo/la pueda sacar.

A los Padres/Guardianes se les recuerda que un adulto mayor de (18+) tiene que firmar para que los estudiantes puedan salir. Por favor recuerde que a los estudiantes nomás se los entregamos a los Padres/Guardianes legal, o personas indicadas en la Tarjeta de Emergencia del Estudiante.

El reglamento de Helen Wilcox es de chequear la identificación de todas las personas que sacan los niños de la escuela. Por favor comprenda que esto es para la seguridad de si hijo/a.

Cosas Perdidas y Encontradas

Cualquier artículo que se encuentre en los terrenos de la escuela se debe de entregar a lo “perdido y encontrado.” Cosas muy chicas (joyas, lentes, etc) o dinero se deben de entregar a la oficina. Para poder asegurar que los artículos perdidos son regresados a sus dueños, por favor escriba el nombre de su hijo/a en todas sus cosas. En cada intercesión, los objetos perdidos restantes se donaran a un refugio local.

Procedimientos Para El Lonche

Todos los niños tienen 30 minutos de tiempo supervisado para el lonche. Generalmente, los niños pasan como 15 minutos de este tiempo comiendo lonche y 15 minutos jugando.

Los niños pueden llevar lonche de casa o comprar lonche de la escuela. **No se permite Sodas y comidas no saludables.** No se permiten contenidos de vidrio en la escuela.

Programa de Comida Gratis

Todos los estudiantes inscritos en el Distrito Escolar de la Unión de Palermo son elegibles para recibir un saludable desayuno y almuerzo en la escuela **sin costo** para su hogar. No se requiere mas acción de su parte. Su(s) hijo/a(s) podrá participar en estos programas de comida sin tener que pagar una tarifa o entregar una solicitud.

Fiestas en el Salón/Reconocimiento de Cumpleaños/Paquetes de Cumpleaños

Nos damos cuenta que algunos padres les gustaría que el cumpleaños de su hijo/a sea reconocido. (ESTO NO ES MANDATORIO). Aquí abajo están unas sugerencias que los padres han usado:

- *Donar un libro a nombre de su hijo/a para que se lea en el salón, con el nombre del niño/a inscrito atrás de la página de enfrente.

- *Un juego, rompecabezas para el salón, etc.

- *Regalitos individuales, como lápices, borradores, etc.

- *Consulte con la maestra de su niño para más ideas.

- * Si decide llevar un bocadito para compartir con la clase, los artículos tienen que ser comprados en la tienda y se van a quedar en la oficina hasta después del lonche.

- *Fuertemente los desanimamos de traer bombas a la escuela. Las bombas causan mucha distracción en la escuela y no se las pueden llevar a casa en el camión.

La Cafetería está ofreciendo; Paquetes de Cumpleaños. Los Padres/Guardianes pueden ordenar un cumpleaños de clase a través de la cocina que incluye un pastel de cumpleaños, bebida, y un recuerdo para cada estudiante de la clase y a la persona del cumpleaños también recibirá una tarjeta que se puede personalizar de la persona que ordene la fiesta, todo por \$1.50 por estudiante. Las fiestas tendrían que solicitarse al menos una semana por adelantado.

Animales en la Escuela

Por favor no lleve animales a la escuela sin permiso con anticipo de la directora de la escuela. Esto también incluye al recoger los niños después de la escuela.

Reporte de Progreso

Los reportes de progreso se mandan a casa una vez en el trimestre. Las fechas son las siguientes:

9/21/18 primer trimestre (**VIERNES**)

1/18/19 a mitad del segundo trimestre (**VIERNES**)

5/3/19 a mitad del tercer trimestre (**VIERNES**)

Tarjetas de calificación

Las tarjetas de calificación se mandan a casa el Viernes cuando se sierra cada trimestre. La tarjeta de calificación del primer trimestre se la van a dar a usted durante la conferencia de padres en el Otoño. La semana de conferencias con los padres es Noviembre 13, 2017 hasta Noviembre 16, 2018.

Las fechas son las siguientes:

Segundo trimestre las tarjetas de calificación van a casa el 3/8/2019.

Tercer trimestre las tarjetas de calificación van a casa el 6/14/2019.

Enfermedades

Por favor no mande a su hijo/a a la escuela si esta enfermo. Si su hijo/a tiene calentura o tiene otras señas de enfermedad, por favor no lo mande a la escuela. Un niño/a tiene que estar **“libre de calentura” por 24 horas.** Cuando un padre/guardián tiene dudas de que el niño esta apto para asistir a la escuela, debe de hacer contacto con el doctor de la escuela o lleve a su niño a visitar a la Sra. Maldonado

Un niño/a se va a mandar a casa automáticamente por lo siguiente:

- *Temperatura arriba de 100 grados

- *Vomitando

- *Diarrea

- *Cualquier lastimadura o trauma cuestionable

- *Cualquier evidencia (aunque sea cuestionable) de una enfermedad comunicable (varicela, impétigo, piojos, o “mal de ojos”)

Medicamento

El tratamiento médico es la responsabilidad del padre/guardián y de un proveedor autorizado del cuidado de salud. Un proveedor autorizado del cuidado de salud es un individuo con licencias del Estado de California a recetar medicina. Medicamento, recetado o sin receta, se puede dar en la escuela cuando un proveedor autorizado del cuidado de salud cree que es necesario que le den el medicamento durante las horas de clases. Se le urge al padre/guardián, con la ayuda del proveedor autorizado del cuidado de salud de su hijo/a, de trabajar en planear un horario para darle el medicamento en casa cuando sea posible. El Código de Educación de California, Sección 49423 le permite al personal de la escuela a asistir en llevar adelante las órdenes por escrito del proveedor autorizado del cuidado de salud. El personal no médico designado puede administrar la medicina de su hijo/a. Ellos van a ser entrenados y supervisados por la enfermera acreditada del distrito. Las medicinas van a estar alzas seguras y serradas con llave o refrigeradas si se requiere.

SI LA MEDICINA TIENE QUE SER ADMINISTRADA EN LA ESCUELA, TODAS LAS SIGUIENTES CONDICIONES SE TIENEN QUE SEGUIR:

1. Una declaración por escrito firmada por un proveedor autorizado del cuidado de salud/dentista especificando la razón para la medicina, nombre, dosis, tiempo, ruta, efecto; y las instrucciones específicas para el tratamiento de emergencia tienen que estar archivadas en la escuela
2. Una petición firmada de parte del padre/guardián tiene que estar archivada en la escuela.
3. El padre/guardián u otro adulto responsable tiene que llevar el medicamento a la escuela.
4. La medicina tiene que estar en el nombre original de su hijo/a, rotulo de la farmacia el contenido escrito en Ingles.
5. Toda la medicina liquida tiene que estar acompañada por un utensilio apropiado de medir.
6. Cualquier tableta que requieran dosis parcial ($1/2$ o $1/4$) se tiene que mandar a la escuela ya cortada.
7. Se requiere una forma separada para cada medicina. Si hay un cambio en la medicina, dosis, o ruta, el padre/guardián y proveedor autorizado del cuidado de salud tiene que completar una forma nueva. Esta autorización se tiene que renovar cada año.

Reportando Lesiones

Los estudiantes que se lastiman ellos mismos o se enferman durante el recreo o lonche deben de reportarse a la oficina de salud. Durante el tiempo de clase lesiones menores como cortadas de papel y raspones se deben de atender en el salón. Los estudiantes que se sientan mal deben de informarle a su maestro/a y se pueden mandar a la oficina de salud. A los padres les van a notificar cuando el niño/a tiene calentura, una lesión en la cabeza o cara, se vomita, o condiciones relacionados a un historial de problemas médicos.

Es el reglamento de Helen Wilcox de informarle a los padres cada que su hijo/a reciba una lesión aparte de una lastimadura aparentemente menor durante el día escolar. A los padres se les notificara de cualquier lesión en la cabeza. Muchas veces los niños se lastiman ellos mismos durante el día escolar y no reportan su lesión a un maestro/a. A los padres se les pide que llamen a la oficina y nos avisen sobre la naturaleza y grado de la lesión.

Participación de la Comunidad

Voluntarios

A los padres se les anima a ser voluntarios cuando sea posible. Los padres voluntarios ayudan al maestro/a del salón en varios modos. Por favor haga contacto con el maestro/a de su hijo/a. Cuando sea voluntario en la escuela por favor valla a la oficina a “firmar al llegar” y firmar al salir, y por favor se pone el escudo de voluntario proveído. Los voluntarios tienen que tener no menos 18 años de edad. Por favor anote que los hermanitos de los estudiantes no se permiten en la escuela con los voluntarios. Por favor no valla a firmar diciendo que se va hasta que actualmente se va a ir de la escuela. En una emergencia, nosotros tenemos que saber quién está en la escuela en el tiempo de la emergencia; al firmar que se va mucho antes derrota la intención. **POR FAVOR CONTESTE LAS PREGUNTAS EN LA FORMA DE LA SOLICITUD DE PADRE VOLUNTARIO Y LA REGRESA A LA OFICINA. Por favor planee pronto porque dura como dos semanas para procesarse. Por favor todos los voluntarios que van A SEGUIR ASIENDOLO van a tener que ir a que les tomen las huellas. El PUSD paga por el proceso de tomarse las huellas.**

Concilio Consejero de la Escuela

El Concilio Consejero de la escuela (SSC) es el grupo representando la escuela, formado por la directora, maestros, miembros de personal, y padres. El propósito del SSC es para planear, implementar, y valorar la prioridad de toda la escuela para Helen Wilcox. Como un grupo, el SSC establece y aprueba el Plan Singular de la Escuela y presupuesto, asiste en el desarrollo del Plan Singular de la Escuela, está al tanto y valora el efecto del plan continuamente.

PTG

Nuestro Grupo de Padres y Maestros (PTG) sirve como un tipo de foro donde los padres, maestros, administradores, y otros adultos preocupados pueden hablar de modos de cómo promover la calidad de la educación, luchar para ampliar las artes, animar la participación de la comunidad, y trabajar para un ambiente saludable y vecindades seguras. Actividades en curso incluyendo eventos para el recaudo de fondos, Camisetas de Zona Libre de Intimidación, asambleas Contra-La Intimidación, Premios de la Lectura Acelerada, Celebración de la semana del Listón Rojo, Celebración del Dr. Seuss y incentivos para el examen CAT-6. Por favor llame a la oficina de la escuela al 533-7626 si le interesa ayudar en el PTG.

Información de Emergencia

Usted puede contar con nuestros profesionales cariñosos a que proveen un ambiente sano y seguro para sus hijos todos los días y durante una emergencia.

Nuestro plan de emergencia esta reesforzado a través de prácticas con los estudiantes y juntas regulares con nuestro personal.

En casi todas las situaciones de emergencia, la seguridad pública y administración de emergencia va a proveer dirección a los administradores en la respuesta apropiada a la emergencia.

Durante una Alerta De Alta Seguridad, las siguientes acciones se van a tomar.

1. El Superintendente/designado va a comunicar con todo el personal que una “Alerta de Alta Seguridad” esta en efecto.
2. Todo el personal va a ir a un lugar designado para asegurar supervisión máxima de los movimientos del estudiante y visualmente vigilar la escuela y las arias alrededor.
3. Todo el acceso de los visitantes va a ser restringido al área de la oficina.
4. Se va a poner un aviso de “Alerta de Alta Seguridad” afuera de la puerta de cada salón y ventana de la oficina informándoles a todos los visitantes que vallan directamente a la oficina.
5. El sistema de comunicación del distrito de “Alerta de Alta Seguridad” se va a activar.
6. El personal de la oficina del distrito va a poner la información en el website (www.palermoschools.org)
7. El Superintendente/designado va a comunicar con todo el personal si esta en efecto el Serrado Con Llave.

Durante una Alerta de Alta Seguridad el Superintendente/designado va a determinar cual de las siguientes acciones se van a tomar.

1. Todas las puertas de los edificios de la escuela se sierran con llave.
2. Todas las ventanas se tapan.
3. Todos los estudiantes adentro.
4. Cualquier movimiento de un estudiante afuera, va a ser supervisado por un adulto.
5. La oficina del distrito va a mandar un mensaje de “emergencia” por teléfono a los padres/guardianes.

El personal de la escuela y estudiantes van a permanecer pajo la Alerta de Alta Seguridad hasta que el director/a designado de mas instrucciones.

¿Que pueden hacer los padres durante una emergencia?

Para poder proveerles a sus niños un ambiente sano y seguro durante una situación de emergencia, necesitamos su ayuda. Nos puede asistir al mantener un sitió organizado y seguro...

1. Por favor no maneje inmediatamente o camine a la escuela a recoger a sus niños. Nosotros necesitamos el tiempo para reorganizar e instituir nuestros procedimientos antes de recibir peticiones de dejar que salgan los estudiantes.
2. Cuando usted llegue a la escuela planee en estacionarse retirado de la escuela a como los estacionamientos van a estar cerrados para todos, menos para los vehículos del distrito y emergencia.
3. Absténgase de llamar a la escuela como nuestras líneas telefónicas pueden o pueden no estar funcionando y necesitamos tenerlas abiertas para la asistencia de emergencia, si se necesita.
4. POR FAVOR VALLA AL www.palermoschools.org para estar al tanto de la información de emergencia.

Definición de los Términos

Para las ofensas no incluidas en esta página, la directora o designado va a utilizar una o más de las siguientes acciones de disciplina dependiendo en la naturaleza de la ofensa; 1) Conferencia con el alumno; 2) Conferencia con el Padre; 3) Notificar al padre por carta, visita a casa; 4) Detención; 5) Suspensión; 6) Expulsión; 7) Referir a una agencia de la comunidad.

Modos alternativos de la Corrección-Consecuencias puede ser suspensión en la escuela, revocar privilegios, detención después de la escuela, conferencia con los padres, advertencia, servicio en la comunidad o suspensión afuera de la escuela.

Obstinación (desobediencia) es negarse a obedecer las direcciones específicas de un miembro del personal de la escuela. Una indicación de obstinación (desobedecer) puede ser verbal, acción o no acción, el estudiante se niega a obedecer las instrucciones.

Interrupción es cuando un alumno interrumpe las actividades de la escuela o de otro modo de adrede provocar la autoridad valida de los supervisores, maestros, administradores, oficiales de la escuela, o otro personal de la escuela envueltos en el desempeño de sus trabajos (Código de Educación 48900K).

Explicación de la suspensión de 1 día: A la suspensión de 1 día quiere decir una de dos: 1) el resto del día escolar si eso paso antes del mediodía, o 2) el resto del día escolar más el siguiente día si eso paso después de las 12:00 de la tarde.

Un estudiante suspendido o expulsado del Distrito Escolar de Palermo no puede estar en ninguna escuela o terrenos del Distrito Escolar o a asistir a cualquier actividad patrocinada por el Distrito como juegos después de la escuela, eventos especiales, bailes, etc., mientras que estén suspendidos/expulsados. Los padres serán notificados de todas las suspensiones/expulsiones.

El asalto es un ataque violento, uno u otro físico o verbal; una amenaza ilegal o un intento de mal resultado ha hacer daño físico a otro, causando un miedo presente de daño inmediato.

Golpear es cualquier golpiza ilegal o tentar a otra persona una de dos directamente o con un objeto.

Blandir es el acto de agitar, sacudir o exhibir amenazando, retando, o insultando de algún modo.

Extorsión es el acto de recibir dinero de alguien por violencia o amenazas.

Chanzas (Chascos) -- para iniciar o disciplinar (compañeros estudiantes) al forzarlos ha hacer cosas ridículas, humillantes, o dolorosas.

Helen Wilcox Elementary



5737 Autrey Lane, Oroville, CA 95966
(530) 533-7626

Página Para Firmar **(Regrese está a la oficina.)**

Nombre del Estudiante (Letra de molde) _____ Nombre del Maestro/a _____

Mis firmas significan que yo he leído y entiendo la información en el Paquete de Disciplina. También indica que yo, un estudiante de Helen Wilcox, voy a seguir los reglamentos y voy a animar a los demás para que sigan los reglamentos, también.

Promesa Contra Intimidación

Firma del Estudiante

Código del Bestiario

Firma del Estudiante

Póliza de Tarea (Reglamentos de la Tarea)

Firma del Estudiante

Guía de Disciplina

Firma del Estudiante

~~~~~  
Como el padre/guardián mis firmas significan que yo he leído y entiendo la información en el Paquete de Disciplina. También indica que yo voy a apoyar y animar a mi hijo/a a seguir los reglamentos.

Promesa Contra Intimidación

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

Código del Bestiario

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

Póliza de Tarea (Reglamentos de la Tarea)

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

Guía de Disciplina

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre